証明書交付申請書兼交付台帳

申請年月日：令和　　年　　月　　日

証明書の種類	卒　業	成　績	修　了	単位修得	調査書	収入証紙ちょう付欄
請　求　枚　数						
住　　所	〒 電話（　　）　　－					
氏　　名 （生年月日）	（昭和・平成・令和　　年　　月　　日生）					
卒業（退学）年　月	昭　和 平　成　　年　　月 令　和			卒　業 退　学		
卒業（退学）時の学科・学年・組	普通科 英語科　　学年　　組 探究科					【証明書発行手数料】 証明書1通につき下記金額分の長野県収入証紙を購入し、お持ちください。
申　請　理　由	1　大学等の入学のため 2　就職のため 3　資格取得のため 4　奨学金申請のため 5　その他（具体的に） （　　）					卒業証明書　400円 成績証明書　400円 単位修得証明書　400円 大学等の入学に要する調査書　500円
本人が受領できない場合	証明書の受領を　　に委任します。					

＜注意＞

1　上記の太枠内に必要事項を記入してください。
2　申請時、受領時には、本人確認をさせていただきますので、身分証明書、健康保険証、運転免許証などの提示をお願いします。
3　長野県収入証紙は貼らずにお持ちください。

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。

番　　号	決裁権者	回　　議		事務担当者
	証明年月日	件　　数	金　　額	備　　考
			円	

受領年月日	受　領　者	申請者との関係	確　認　書　類	確認者
令和　年　月　日		本人　・　代理人	身分証明書・健康保険証・運転免許証 その他（　　）	